

**PROTOCOLLO DELL'ACCOGLIENZA
RETE DI SCUOLE AMBITO URBANO 6.5 DI PORDENONE**

Ultima revisione con integrazioni e modifiche: aprile 2014.

QdI= Quaderno dell'Integrazione

	PERSONE	COMPITI STRUMENTI	AZIONI	TEMPI E LUOGHI
AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente Scolastico	<p>Promozione e monitoraggio delle procedure ed attività di accoglienza.</p> <p>Cfr. QdI pag.20, la scuola fa il punto</p> <p>Individuazione classe e plesso di inserimento di concerto con la referente e/o la commissione intercultura. Verifica dell'andamento degli inserimenti.</p> <p>Coordinamento fondi e risorse.</p>	<p>Divulga il protocollo e altro materiale utile reperito o prodotto dalla commissione intercultura, nei diversi plessi e ne monitora l'utilizzo.</p> <p>Acquisisce informazioni per valutare plesso e contesto classe nel quale sia più adeguato l'inserimento dell'alunno/a.</p> <p>Decide l'assegnazione definitiva alla classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sulla base di accertamenti e di informazioni raccolte dai responsabili dell'accoglienza; - tenuto conto della normativa vigente e dei criteri stabiliti dal Protocollo di Istituto. <p>Coordina le azioni dei soggetti dell'accoglienza, reperisce i fondi ed individua risorse (laboratori linguistici e interculturali, progetti specifici,...).</p>	<p>Lungo tutto il corso dell'anno scolastico</p> <p>All'atto d'iscrizione Ufficio</p> <p>Con gradualità di norma entro le prime due settimane</p> <p>Lungo tutto il corso dell'anno scolastico</p>
	Personale di segreteria addetto alle iscrizioni	<p>Informazioni di carattere generale</p> <p>Iscrizione</p> <p>Individuazione necessità di mediazione linguistica</p>	<p>Incontra i familiari all'atto d'iscrizione</p> <p>Fornisce informazioni generali relative al funzionamento del Circolo (orari plessi, scelta di materie opzionali, servizio mensa e trasporto...)</p> <p>Individua l'eventuale necessità di una mediazione linguistica per gli incontri successivi e lo comunica alla referente per l'intercultura</p> <p>Informa la FS d'Istituto del nuovo arrivo.</p>	<p>All'atto d'iscrizione</p> <p>Ufficio</p>

**PROTOCOLLO DELL'ACCOGLIENZA
RETE DI SCUOLE AMBITO URBANO 6.5 DI PORDENONE**

	PERSONE	COMPITI STRUMENTI	AZIONI	TEMPI E LUOGHI
AREA COMUNICATIVO-RELAZIONALE	Famiglia	Informazioni utili Partecipazione agli incontri proposti Collaborazione con la scuola Cfr. QdI pag. 89, questionario genitori su lingua e cultura d'origine Cfr. QdI pag. 47, scheda notizie	Fornisce le informazioni su bambino/a o alunno/a utili all'accoglienza e all'inserimento, per ricostruire una biografia personale e scolastica. Indica, se la scuola lo richiede, una persona del proprio Paese d'origine che sia in grado di comunicare in lingua Italiana Sostiene il/la proprio/a figlio/a nel suo percorso di inserimento Si rende disponibile a incontrare gli insegnanti e a condividere il percorso di accoglienza impegnandosi a rispettare l'organizzazione scolastica (orari, materiali ...)	All'atto dell'iscrizione e durante il periodo d'accoglienza (in modo più frequente) Durante l'arco dell'anno secondo le modalità del plesso Ufficio
	Responsabili accoglienza individuati dal collegio docenti	Prima accoglienza della famiglia del/della bambino/a o dell'alunno/a	Attraverso un primo colloquio su appuntamento con il/la bambino/a o l'alunno/a e la sua famiglia, forniscono informazioni sulla scuola per la conoscenza degli spazi, delle regole, del materiale richiesto... Suggeriscono al DS l'inserimento in una classe in base alla normativa e ai primi dati acquisiti.	Plesso In data concordata con la famiglia e il team docente
	Facilitatore dell'accoglienza	Mediazione	Si pone come tramite e ponte con la famiglia – scuola – territorio (doposcuola, associazioni sportive...) Arricchisce il team docente di informazioni relative al Paese d'origine. Cura i rapporti tra i soggetti coinvolti. Su richiesta del team può affiancare il/la bambino/a o l'alunno/a nel primo periodo d'inserimento scolastico.	Plesso Nel primo periodo e/o secondo richiesta del team
	Mediatore linguistico-culturale	Mediazione	Arricchisce il team docente e/o la classe di informazioni relative al Paese d'origine. In casi particolari affianca il/la bambino/a o l'alunno/a nel primo periodo d'inserimento scolastico.	Plesso Nel primo periodo e/o secondo richiesta del team
	Team docente	Creazione di un clima di classe positivo. Cfr. QdI pag. 86 storia personale e lingua d'origine Cura delle relazioni Interpersonali cfr QdI pag. 66, rapporto alunni-scuola	Attraverso una necessaria flessibilità organizzativa, predispone strumenti/attività efficaci per l'accoglienza come: raccolta e presentazione di informazioni sul paese di provenienza, circle time, preparazione di attività di "benvenuto",... Intervento del Facilitatore a discrezione del team docente. Incontra la famiglia. Crea occasioni di incontro – scambio con e tra le famiglie	Plesso Prima dell'arrivo e nei giorni immediatamente successivi Ad inserimento avvenuto e durante l'anno scolastico
	Gruppo classe	Creazione di un clima di classe positivo. Cfr. QdI pag. 95, "scaffale multiculturale"	Collabora con i propri insegnanti: -alla realizzazione di uno spazio accogliente; -all'individuazione di un compagno di viaggio/tutor che accompagni il neo arrivato orientandolo nel nuovo contesto; -allo scambio di informazioni attraverso codici non verbali; -alla scoperta delle prime parole essenziali per stare bene a scuola	Prima dell'arrivo e nei giorni immediatamente successivi

**PROTOCOLLO DELL'ACCOGLIENZA
RETE DI SCUOLE AMBITO URBANO 6.5 DI PORDENONE**

	PERSONE	COMPITI STRUMENTI	AZIONI	TEMPI E LUOGHI
AREA EDUCATIVO-DIDATTICA	Team docente e/o il referente	<p>Rilevazione delle competenze</p> <p>Cfr. QdI pag 54 rilevazione livello lingua italiana come L2</p> <p>Rilevazione dei bisogni socio affettivi e cognitivi</p> <p>Cfr QdI pag 28 relazioni scolastiche</p> <p>Progettazione percorsi Educativi</p> <p>Cfr. QdI pag 54 rilevazione livello lingua italiana come L2</p> <p>Verifica e valutazione</p>	<p>Prevede prove ed attività per rilevare:</p> <p>1. competenze linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - lingua d'origine (orale e scritta) - lingua straniera (eventuale) - lingua italiana (se arrivato da qualche tempo) - funzioni di base <p>2. competenze disciplinari</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilità logico matematiche - abilità spazio temporali - abilità espressive e grafiche <p>Osserva i comportamenti e li registra su griglie, strumenti condivisi</p> <p>Struttura percorsi didattici personalizzati temporanei in alcune discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semplifica/facilita testi - seleziona i contenuti - predispone materiali appositi - prevede momenti di inserimento in altre classi per alcune attività - incontra le insegnanti del laboratorio di L2 per monitorare il percorso dell'apprendimento della lingua italiana. <p>Si sviluppano e si svolgono in diversi momenti:</p> <p>iniziale: dai rilevamenti effettuati, giungere ad una valutazione funzionale alla conoscenza dell'allievo per la determinazione dell'azione didattica</p> <p>in itinere: valutazione formativa in merito a esperienze, conoscenze, abilità e modi di apprendere, relazionalità e partecipazione, atteggiamenti nei confronti dell'esperienza scolastica</p> <p>finale: valutazione sommativa in relazione alle discipline e ai contenuti affrontati.</p> <p>Modalità di compilazione del documento ministeriale in allegato.</p> 	<p>Plesso Entro le prime settimane.</p> <p>Durante l'anno scolastico</p> <p>Durante l'anno scolastico</p>
	Mediatore linguistico -culturale	<p>Mediazione linguistica Mediazione culturale</p> <p>cfr QdI pag.86, lingua e cultura d'origine</p>	<p>Collabora con il team docente nella somministrazione di prove come traduttore.</p> <p>Collabora alla realizzazione di percorsi interculturali rivolti alle classi</p>	<p>Entro le prime settimane</p> <p>Durante l'anno scolastico</p>
	Incaricato insegnamento L2	<p>Organizzazione e gestione laboratorio di L2</p> <p>Cfr. QdI pag 54, rilevazione del livello lingua italiana come L2</p>	<p>Acquisisce informazioni in collaborazione con il team docente sulle competenze linguistiche del/della bambino/a o dell'alunno/a Registra le conoscenze per progettare insieme alle insegnanti di classe percorsi personalizzati.</p> <p>Condivide il lavoro con i colleghi collaborando alla stesura del profilo dell'apprendente.</p> <p>Struttura i propri interventi anche in riferimento alla programmazione di classe.</p>	<p>Plesso Primo periodo</p> <p>Durante l'anno scolastico</p>

**PROTOCOLLO DELL'ACCOGLIENZA
RETE DI SCUOLE AMBITO URBANO 6.5 DI PORDENONE**

	PERSONE	COMPITI STRUMENTI	AZIONI	TEMPI E LUOGHI
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Amministrazioni e Istituzioni locali	Finanziari, di supporto, di monitoraggio Organizzazione di spazi e promozione di iniziative che favoriscano processi di integrazione Responsabilità e coordinamento del progetto P.A.S.S. (Comune di Pordenone).	Promuovono, finanziano e monitorano progetti e attività Programmano la realizzazione di momenti culturali, formativi e ricreativi anche valorizzando le risorse presenti nel territorio Costruiscono reti di intervento integrato e tavoli di confronto Coordinano i soggetti del progetto P.A.S.S., collaborano con i Facilitatori per quanto riguarda i servizi sociali Progettano e partecipano al tavolo di lavoro con istituzioni scolastiche, facilitatori, eventuali operatori del territorio Raccolgono e diffondono dati e informazioni sul fenomeno, anche di concerto con la scuola e le altre istituzioni.	Sedi di competenza dislocate nel territorio Riunioni periodiche
	Facilitatori dell'accoglienza	Facilitare l'inserimento nel contesto scolastico e sociale Cfr. QdI pag 37, relazioni extrascolastiche pag. 86, lingua e cultura d'origine	Si pongono come tramite e ponte con la famiglia – scuola – territorio (doposcuola, associazioni sportive...) Arricchiscono il Team Docente di informazioni relative al Paese d'origine. Curano i rapporti tra i soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico, segreteria, responsabili dell'accoglienza, team docente, docente del corso di lingua, famiglia Affiancano l'alunno/a nel primo periodo d'inserimento scolastico.	Su richiesta della scuola, all'arrivo di ogni alunno ricongiunto In caso di necessità, per i rapporti con le famiglie e con il territorio
	Cooperative Associazioni Volontariato Centri di aggregazione Biblioteche Centri diurni Doposcuola	Collaborare e realizzare iniziative	Coprogettano e realizzano insieme alle istituzioni scolastiche, eventi, percorsi di formazione, interventi al fine di arricchire l'offerta formativa, migliorare l'integrazione dell'alunno straniero nella scuola e nel territorio, fornire servizi che mirano a dare pari opportunità...	Sedi di competenza o dislocate nel territorio Incontri all'occorrenza